

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
№ 1 от «28 » августа 2020 г



Положение о дошкольной группе при МБОУ «Новомихайловская ООШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы МБОУ «Новомихайловская ООШ».

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МБОУ «Новомихайловская ООШ».

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, Уставом МБОУ «Новомихайловская ООШ», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Новомихайловская ООШ», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи дошкольной группы

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников от 2 месяцев до 8 лет.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций и задач, определенных Уставом школы, настоящим Положением и ФГОС дошкольного образования;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития

личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

- формирование духовной культуры воспитанников; • подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная рабочая неделя

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8.30 до 17:00, 8,5 часов.

4.3. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МБОУ «Новомихайловская ООШ», в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.4. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 20 человек.

4.5. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольной группы самостоятельно.

4.5.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

4.5.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности-как сквозных механизмов развития ребенка).

4.5.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.5.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.5.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста –15-20 минут

- в группах старшего возраста –20-25 минут

- в группах подготовительного возраста –25-30 минут.

4.5.4.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.6. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.6.1. МБОУ «Новомихайловская ООШ», обеспечивает медицинское сопровождение обучающихся дошкольных групп медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

4.7. МБОУ «Новомихайловская ООШ» организует 4-х разовое питание воспитанников дошкольной группы.

4.7.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.7.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся дошкольной группы, их родители (представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, а так же договором между родителями (лицами их заменяющими) и учреждением.

5.3. Воспитанники дошкольного образования имеют право на:

-получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;

-охрана жизни и здоровья детей, защита от всех форм физического и психического насилия;

-уважение человеческого достоинства;

-удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями.

5.4. Родители имеют следующие права:

- присутствовать с воспитанником в группе необходимое время в период его адаптации, на условиях, определяемых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- участвовать в организации воспитательного процесса;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников Учреждения о работе с воспитанниками и обучающимися;
- выбирать формы пребывания для воспитанника;
- получать консультативную помощь от педагогических работников Учреждения по вопросам развития и воспитания своих детей;
- досрочного расторжения договора;
- получать компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении;
- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка:
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы.
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса;
- посещать учреждение и беседовать с педагогами в установленное учреждением время;
- оказывать пожертвования учреждению;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного учреждения.

5.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детстве;
- выполнять условия договора;
- вносить плату за содержание воспитанника на ступени дошкольного образования в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие в управлении Учреждением;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей.

5.6. Иные права и обязанности ребенка и родителей конкретизируются в Договоре с родителями (лицами, их заменяющими).

5.7. Педагогические работники имеют следующие права:

- на участие в управлении учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных

пособий и материалов;

-на повышение своей квалификации;

-на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на бесплатное периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя;

-на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);

-на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

5.8. Педагогические работники обязаны:

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

-выполнять Устав учреждения, Коллективный договор Учреждения.

-поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается;

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

-проходить периодически по приказу директора учреждения бесплатные медицинские обследования;

-нести ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника и обучающегося во время проведения занятий и мероприятий с ними;

-сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам обучения и воспитания.

- выполнять Договор с родителями (или лицами, их заменяющими);

- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг.

5.9. Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка.

5.10. Иные права и обязанности сотрудников Детского сада определяются их должностными инструкциями и Договором с родителями (лицами, их заменяющими) и другими локальными актами учреждения.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию.

6.2. Штатная численность сотрудников дошкольной группы определяется штатным расписанием МБОУ «Новомихайловская ООШ».

6.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

6.4.Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

7. Заключительные положения

7.1.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2.Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Новомихайловская ООШ». 7.3.Прекращение деятельности дошкольной группы производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.